



ประกาศโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

เรื่อง การประมูลเช่าร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร  
และแนวปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จะทำการเปิดประมูลเช่าร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร และนักเรียน เพื่อให้การรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะยื่นซองประมูลร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล ร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการจำหน่ายสินค้า

๒.๔ ไม่เป็นบุคลากรของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

๓. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยพิจารณาคูสมบัตินับเป็นอันดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาโดยอนุโลม คือ จะพิจารณาให้ราคาสูงที่สุดเป็นสำคัญ โดยยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูล ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆมิได้ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขและแนวปฏิบัติ

๔.๑ ราคาประมูลเริ่มต้น ๑๑๐,๐๐๐ บาท / ปี ในระยะเวลา ๑ ปี คือระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยต้องวางหลักประกันของพัสดุในวันยื่นซองเสนอราคาเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท และต้องเป็นเงินสดต่อทางโรงเรียนเท่านั้น เมื่อสิ้นสุดการประมูลจะคืนเงินประกันซองให้กับผู้ประมูลทุกราย

๔.๒ การจำหน่ายสินค้าภายในร้านสวัสดิการของโรงเรียนจะต้องจำหน่ายตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดดังนี้

ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๔๐ น.

ช่วงกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ในช่วงเวลาที่โรงเรียนไม่อนุญาตให้จำหน่าย ผู้ขายหรือผู้รับมอบหมายจากผู้รับประมูลได้ จะต้องปิดประตูร้าน โดยโรงเรียนจะอนุญาตให้จำหน่ายน้ำดื่ม นมกล่อง และอุปกรณ์การเรียน ที่อนุญาตให้วางนอกร้านได้เท่านั้น

๔.๓ การจำหน่ายสินค้าและบริการในร้านสวัสดิการและรอบๆ ร้าน จะต้องสะอาดเรียบร้อย ตามที่โรงเรียนกำหนด

๔.๔ ห้ามจำหน่ายสินค้าเครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพนักเรียน เครื่องดื่มน้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิด บุหรี่ สารเสพติดให้โทษทุกประเภท หมากฝรั่งหรือลูกอมที่ไม่ เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพอนามัย

๔.๕ การจำหน่ายสินค้าภายในร้านสวัสดิการของโรงเรียน ควรต้องต่ำกว่า หรือไม่เกินราคา ในท้องตลาด ท้องถิ่นหรือตลาดกลาง

๔.๖ โรงเรียนจะตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและบริการ/ เครื่องดื่มในสถานศึกษา โดยมีกรอบการปฏิบัติงาน การตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและบริการที่นำเข้ามา จำหน่าย และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องรอบๆ ร้านสวัสดิการ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และถ้า คณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้ปรับปรุง แก้ไขในเรื่องใดที่ขอบด้วยข้อตกลงแล้ว ผู้จำหน่ายต้องปฏิบัติตามนั้น เพื่อคุณภาพงาน และบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดีร่วมกัน

๔.๗ ผู้จำหน่ายสินค้าภายในร้านสวัสดิการต้องชำระค่าบริการน้ำ ไฟฟ้า โดยโรงเรียนจะติดตั้ง มาตรฐานวัดไว้ตามงวดเวลาให้เป็นปกติตลอดระยะเวลาการจำหน่าย ๑ ปี

๔.๘ ผู้จำหน่ายต้องประพฤติอยู่ในศีลธรรม มีมารยาทที่ดี สุภาพต่อผู้รับบริการ และหากช่วง ใดติดภารกิจ บวญไม่สามารถมาจำหน่ายได้ จะต้องแจ้งให้โรงเรียนได้รับทราบก่อนอย่างน้อย ๑ - ๒ วัน หากไม่มาจำหน่ายโดยไม่ทราบสาเหตุ จะถูกปรับในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท

๔.๙ ผู้ได้รับการประมูล จำหน่ายสินค้าและบริการแล้ว จะโอนสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาตให้แก่บุคคล อื่นไม่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด

๔.๑๐ โรงเรียนจะคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจำหน่าย กับผู้จำหน่ายสินค้าและบริการร้าน สวัสดิการโรงเรียน ตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควรผู้จำหน่ายสินค้าจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

#### ๕. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

๕.๑ รับแบบฟอร์มและยื่นซองเสนอราคาการประมูลราคาเข้าร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร ได้ที่ห้องกลุ่มงานงบประมาณ อาคารหยาดฝน (อาคาร ๒) ชั้น ๑ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๕.๒ รายละเอียดของซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคา จำหน่ายของ เรียน ประธาน คณะกรรมการเปิดซองประมูลคารร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร โดยมีเอกสารดังนี้

๕.๒.๑ ใบเสนอราคา ใช้แบบของโรงเรียน

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประมูล พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประมูล พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ เปิดซองประมูลราคา ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การพิจารณาให้แล้วเสร็จ ในวันเดียวกัน

๕.๔ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและ ไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆต่อโรงเรียนได้

๕.๕ การรับซอง การมอบซองเสนอราคา การรายงานผลการพิจารณาพร้อมประกาศผู้ได้รับ  
การพิจารณา ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

๖. การทำสัญญา / การชำระเงิน

๖.๑ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าร้าน  
สวัสดิการโรงเรียน ซึ่งมีอายุสัญญา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖.๒ การทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาขายสินค้าร้านสวัสดิการมาทำสัญญา  
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่  
ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของผู้บริหาร  
สถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษต่อไป

๖.๓ การชำระเงินประมูลเข้าร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ให้จ่ายเงินเต็มจำนวน  
ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อความตามประกาศการประมูลเข้าร้านสวัสดิการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ผู้ขอรับการประมูล  
จะต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดโดยตลอด และชัดเจน จึงรับพิจารณารับการประมูลเป็นรายๆ ไป และ  
พิจารณาผู้ให้การประมูลรายสูงที่สุด และปฏิบัติตามข้อตกลงในคำประกาศเพียงรายเดียวเท่านั้น ซึ่งจะได้รับ  
การพิจารณาโดยคณะกรรมการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร